

Referent/in Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement im TMUENF (m/w/d)*



Verwendungsbereich:

Stabsstelle „Presse, Öffentlichkeitsarbeit, Reden“

Standort: Erfurt

Eintrittsdatum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Besoldung/Eingruppierung: E 13 TV-L

Kennziffer: 12-0302/16-14

Bewerbungsfrist: 17. November 2025

Über uns

Das Thüringer Ministerium für Umwelt, Energie, Naturschutz und Forsten ist eine von neun obersten Landesbehörden des Freistaats Thüringen mit ca. 270 Bediensteten und gliedert sich aktuell in 4 Abteilungen. Neben der Zentralabteilung sind die drei Fachabteilungen im Wesentlichen für die Themen Technischer Umweltschutz, Bergbau, Geologie, Energie, Klima, Naturschutz, Nachhaltigkeit und Forsten zuständig. Dem Ministerium sind das Landesamt für Umwelt, Bergbau und Naturschutz sowie die Nationalen Naturlandschaften nachgeordnet.

Wen wir suchen

Mit Blick auf die vielfältigen Herausforderungen bei der Bewältigung der Energiekrise, der Erreichung der Klimaziele, dem Ausbau der Erneuerbaren Energien, dem Erhalt der Artenvielfalt, dem Natur- und Umweltschutz, der Forstwirtschaft und vieler weitere Themenfelder suchen wir für unsere Öffentlichkeitsarbeit eine engagierte Person mit entsprechenden Kenntnissen und Erfahrungen, die sich gewinnbringend in das Team der Stabsstelle einbringen will.

Aufgabengebiet

- Content-Management für die Internetseite des TMUENF
- Eventplanung und Veranstaltungsmanagement: Konzeptionierung und Durchführung öffentlichkeitswirksamer Veranstaltungen
- Ansprechpartner/in für die Erstellung von Publikationen der Fachebene z. B. bei Broschüren oder Präsentationen
- Interne Kommunikation im Ministerium (insbesondere durch das Intranet)
- Konzeptionierung von Social Media Formaten, Unterstützung bei der Content-Erstellung
- Durchführung von Vergabeverfahren für die Pressestelle
- Begleitung der Hausleitung bei offiziellen Terminen

Anforderungsprofil

Wir erwarten zwingend

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom (Universität) oder Magister) in den Fachrichtungen Kommunikationswissenschaften und Medienwissenschaften, Staats- oder Politikwissenschaften
- ein Jahr Berufserfahrung im ausgeschriebenen Aufgabengebiet sowie ein Jahr Berufserfahrung in einer Landes- oder Bundesbehörde

Darüber hinaus erwarten wir

- Berufserfahrung im Veranstaltungsmanagement und im Umgang mit visuellen Medien
- Berufserfahrung im Bereich Fotografie und Videoproduktion, sowie Grafikdesign
- ausgezeichnetes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Kenntnisse im Vergaberecht und Erfahrung bei der Durchführung von Vergabeverfahren
- Kenntnisse im Umgang mit Content-Managementsystemen

Wir wünschen uns

- Fachkenntnisse die einer Fachrichtung des ausschreibenden Ressorts entsprechen
- Fähigkeit zum komplexen, analytischen und konzeptionellen Arbeiten
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Eigeninitiative, Selbständigkeit, souveränes Auftreten sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Interesse an (umwelt)politischen Zusammenhängen und politische Urteilsfähigkeit

Unser Angebot

- unbefristete Einstellung
- engagierte und kompetente Mitarbeiter
- individueller Onboarding-Prozess
- tarifgebundene Vergütung, Jahressonderzahlung, ergänzende Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL) und Krankengeldzuschuss nach einjähriger Beschäftigungszeit
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch Teilzeitmodelle und flexible Arbeitszeitgestaltung im Büro und von zu Hause
- fachliche und persönliche Entwicklung durch zahlreiche Fortbildungsmaßnahmen
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- sehr gute Anbindung an den ÖPNV

Ihre Bewerbung

Die Bewerber werden gebeten, Angaben zur Erfüllung der obenstehenden Voraussetzungen zu machen und ggf. entsprechende Belege beizufügen. Die zwingend geforderten Qualifikationen sind anhand von Zeugnissen, Arbeitszeugnissen, Tätigkeitsnachweisen o. ä. zu belegen bzw. nachzuweisen. Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung bitten wir mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte zu ergänzen. Bewerber mit ausländischen Abschlüssen werden aufgefordert, die Gleichwertigkeit ihres Abschlusses mit einem deutschen Abschluss nachzuweisen. Die Bewerbungsunterlagen sollten in deutscher Sprache eingereicht werden. Für die Ausübung der Tätigkeit sind Deutschkenntnisse auf dem Niveau C 2 erforderlich.

Bitte nutzen Sie die Online-Bewerbungsfunktion auf dem [Karriere- und Bewerbungsportal](#) des Freistaats Thüringen.

In das Auswahlverfahren werden nur vollständige Bewerbungen einbezogen. Bitte beachten Sie, dass keine Eingangsbestätigungen versendet werden. Die mit der Bewerbung oder einem Vorstellungsgespräch verbundenen Kosten werden nicht erstattet.

Gleichstellung und Schwerbehinderung

Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an alle Geschlechter. Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.

*Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

Kontakt



0361 – 57 39 11 194



personalreferat@tmuenf.thueringen.de

Erfurt, 27. Oktober 2025

Datenschutz

Ihre Bewerbungsdaten werden durch das TMUENF im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Eine entsprechende Information gemäß Art. 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten für Stellenbesetzungsverfahren finden Sie auf der Homepage unter <https://karriere.thueringen.de/datenschutzerklaerung>.